

**Huishoudelijk Reglement Vereniging Sensorimotor Psychotherapy
Nederland (SPIPA-NL)**

Mda/js/2018.566601.01

Inhoudsopgave

Inwerkingtreding Begripsbepaling Lidmaatschappen en registraties

- Artikel 1 Algemeen
- Artikel 2 Lidmaatschappen
- Artikel 3 Opleiding

Bestuur

- Artikel 4 Ontstentenis
- Artikel 5 Voorzitter
- Artikel 6 Secretaris
- Artikel 7 Penningmeester
- Artikel 8 Taakverdeling
- Artikel 9 Ledenvergadering

Financiën

- Artikel 10 Contributie
- Artikel 11 Vergoedingen

Commissie van beroep en bemiddeling

- Artikel 12 Algemeen
- Artikel 13 Samenstelling en benoeming
- Artikel 14 Verschoning door en wraking van leden van de commissie
- Artikel 15 De wijze van indiening van een beroep of een verzoek tot bemiddeling
- Artikel 16 Algemene werkwijze van de commissie
- Artikel 17 Behandeling van het beroep en het bemiddelingsverzoek

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 17 november 2018.

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder

- a. dit reglement: het huishoudelijk reglement van de Vereniging Sensorimotor Psychotherapy Nederland;
- b. de statuten: de statuten van de Vereniging Sensorimotor Psychotherapy Nederland;

- c. het bestuur: het bestuur van de Vereniging Sensorimotor Psychotherapy Nederland;
- d. de scholingscommissie: de scholingscommissie van de Vereniging Sensorimotor Psychotherapy Nederland;
- e. de vereniging: de Vereniging Sensorimotor Psychotherapy Nederland, afgekort SPIPA-NL;
- f. SP: de Sensorimotor Psychotherapy behandelmethode;
- g. SPI: het Sensorimotor Psychotherapy Institute, 805 Burbank Street Broomfield, CO 80020, USA.

Lidmaatschappen

De vereniging kent drie soorten lidmaatschap.

De drie soorten lidmaatschap zijn: aspirant-, gewoon- en erelidmaatschap. (zie artikel 2) .

Artikel 1 Algemeen

De voorwaarden voor het verkrijgen van een lidmaatschap bestaan uit het voltooid hebben van een opleidingstraject aan het SPI.

De opleiding dient aangevangen en voltooid te zijn met inachtneming van de toelatingscriteria zoals vastgelegd door de lokale coördinator van het SPI in Nederland.

Voorwaarde voor het verkrijgen van een lidmaatschap is een ingevulde verklaring waarin de aanvrager aangeeft onderworpen te zijn aan een wettelijk of verenigingstuchtrecht en opgave doet van eventuele aan hem opgelegde maatregelen.

Artikel 2 Lidmaatschappen en SPonsorsen

2.1 Gewone leden

2.1.1 Competentie

Gewone leden worden in staat geacht om SP als behandelmethode uit te voeren bij complexe trauma-, en ontwikkelingsgerelateerde psychische problematiek, al dan niet als (onder)deel van een overkoepelend behandelplan.

2.1.2 Eisen gewoon lidmaatschap

- a. Het gewoon lidmaatschap staat open voor personen die bij het SPI de levels 2 en/of 3, of hun equivalent, met certificatie hebben afgesloten en die voldoen aan de aanvullende criteria voor toelating tot de SP opleiding in Nederland zoals vastgesteld door de lokale coördinator van SPI.
- b. Uitzonderingsgevallen betreffen die personen die voor 2017 hun

training in L2 of L3 zijn gestart maar niet voldoen aan de aanvullende criteria voor toelating tot de SP opleiding in Nederland zoals vastgesteld door SPI in samenspraak met de lokale coördinator. Zij kunnen als gewoon lid worden toegelaten.

- c. de overlegging van een verklaring inzake tuchtrecht en opgelegde maatregelen.

Indien uit de verklaring inzake tuchtrecht en opgelegde maatregelen blijkt dat aan de aanvrager maatregelen zijn opgelegd beoordeelt het bestuur of deze maatregelen zodanig zijn dat de aanvraag voor het gewoon lidmaatschap moet worden afgewezen, dan wel voorwaarden moeten worden verbonden aan inschrijving als gewoon lid.

2.2 Aspirant-leden

2.2.1 Competentie

Aspirant-leden worden in staat geacht om SP te kunnen toepassen bij niet complexe traumagerelateerde psychische problematiek al dan niet in het kader van een overkoepelend behandelplan.

2.2.2 Eisen aspirant-lidmaatschap

- a. Voor toelating tot het aspirant-lidmaatschap gelden de volgende eisen:
 - 1. het met diplomering hebben afgesloten van het opleidingstraject "level 1", of een equivalent aan het SPI.
 - 2. de overlegging van een verklaring inzake tuchtrecht en opgelegde maatregelen. Indien uit de verklaring inzake tuchtrecht en opgelegde maatregelen blijkt dat aan de aanvrager maatregelen zijn opgelegd beoordeelt het bestuur of deze maatregelen zodanig zijn dat de aanvraag voor het aspirant-lidmaatschap moet worden afgewezen, dan wel voorwaarden moeten worden verbonden aan inschrijving als aspirant-lid.

2.2.3 Geldigheid aspirant-lidmaatschap

In aanvulling op het gestelde in artikel 5 van de Statuten over het einde van het lidmaatschap eindigt het aspirant-lidmaatschap tevens indien het wordt omgezet in een gewoon lidmaatschap.

2.2.4 Functies binnen de vereniging

Aspirant-leden kunnen adviserend lid zijn van een commissie van de vereniging.

2.3 Aanvragen lidmaatschap

- 1. Het (aspirant-)lidmaatschap dient schriftelijk of digitaal te worden

aangevraagd bij het secretariaat van de vereniging met behulp van het daarvoor bestemde aanvraagformulier, onder bijvoeging van de gevraagde bijlagen.

2. Het bestuur kan over aanvragen voor het (aspirant-)lidmaatschap advies vragen aan de lokale coördinator van het SPI.

2.4 Hernieuwing lidmaatschap

Wanneer het lidmaatschap vervallen is kan dit opnieuw worden aangevraagd, tenzij er sprake is van:

- a. opzegging door de vereniging bij wijze van maatregel als bedoeld in artikel 21 van de Statuten;
- b. ontzetting uit het lidmaatschap.

2.5 Erelidmaatschap

1. Op voordracht van het bestuur of van ten minste tien procent van de gewone leden kan het erelidmaatschap door de ledenvergadering worden verleend aan personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging of voor de ontwikkeling van SP.
2. Aan het erelidmaatschap kunnen geen kwalificaties worden ontleend met betrekking tot de uitvoering van SP.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.
4. Het erelidmaatschap is niet aan een specifieke termijn gebonden. Men blijft erelid totdat men zelf hiervan afstand doet of overlijdt, of totdat de vereniging besluit dat het erelidmaatschap moet worden ontnomen.

2.6 SPonsors

2.6.1 SPonsors

Naast leden kent de vereniging SPonsors. Dit zijn personen, die niet of niet langer in aanmerking komen voor het aspirant-lidmaatschap of gewoon lidmaatschap, maar betrokken zijn bij de vereniging en willen participeren in de doelstellingen van de vereniging en van wie de vereniging graag wil dat ze dat doen.

2.6.2 Voorwaarden voor inschrijving als SPonsors

Het bestuur beslist over inschrijving van personen als SPonsors. Tegen een negatieve beslissing van het bestuur is geen beroep mogelijk.

2.6.3 Rechten en plichten van SPonsors

- a. SPonsors betalen een financiële bijdrage van minimaal € 50,00 per jaar.
- b. SPonsors hebben het recht tot bijwoning van de algemene

- ledenvergaderingen.
- c. SPonsors kunnen geen deel uitmaken van commissies van de vereniging.
 - d. SPonsors kunnen aanspraak maken op dezelfde kortingen op congressen en andere activiteiten en diensten van de vereniging als leden tot een maximum van hun financiële bijdrage in dat kalenderjaar.

Artikel 3 Opleidingen

De Opleiding tot SP therapeut wordt verzorgd door SPI.
In samenspraak met SPI kan de vereniging activiteiten ontwikkelen die als equivalent voor de SPI opleiding gewaardeerd kunnen worden.
De vereniging kent nascholingsactiviteiten.

Bestuur

Artikel 4 Ontstentenis

Ingeval van ontstentenis van een bestuurslid wordt op de eerstvolgende ledenvergadering in de bestaande vacature voorzien, conform de statuten.

Artikel 5 Voorzitter

De voorzitter van de vereniging leidt alle bijeenkomsten en vergaderingen.

Artikel 6 Secretaris

1. De secretaris houdt de notulen van leden- en bestuursvergaderingen bij. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering gearresteerd. De notulen betreffende de ledenvergadering worden ter definitieve vaststelling door voorzitter en secretaris getekend.
2. De secretaris is voorts belast met het voeren van de correspondentie van de vereniging, de tijdige verzending van oproepen, mededelingen etc., de eventuele publicatie van verslagen en het beheer van het archief.
3. Op de ledenvergadering brengt de secretaris schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen jaar.

Artikel 7 Penningmeester

1. De penningmeester beheert de gelden en fondsen van de vereniging, int de contributies en andere vergoedingen en legt op de ledenvergadering verantwoording af van het door het bestuur gevoerde beleid. Hij dient namens het bestuur de begroting in voor het volgende boekjaar ter goedkeuring van de ledenvergadering.
2. Uiterlijk 14 dagen voorafgaande aan de ledenvergadering krijgen de

leden inzage in de inkomsten en uitgaven van het afgelopen jaar.

Artikel 8 Taakverdeling

(Gereserveerd)

Artikel 9 Ledenvergadering

Zaken betreffende de ledenvergadering zoals het bijeenroepen en de besluitvorming, worden geregeld in artikel 15, 16 en 17 van de Statuten. Zie de betreffende artikelen.

Voorstellen van leden te behandelen op een ledenvergadering dienen ten minste vier weken vóór de ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.

Financiën

Artikel 10 Contributie

1. De jaarcontributie voor aspirant en gewone leden wordt vastgesteld op de ledenvergadering.
Zodanig besluit geldt van jaar tot jaar, tenzij daarin door de ledenvergadering wijziging wordt gebracht.
2. De vereniging kent een contributiereglement, waarin onder andere regels worden gesteld voor de bepaling van de contributie bij toelating als lid in de loop van het jaar, alsmede voor de wijze van inning van de contributie.

Artikel 11 Vergoedingen

1. Reis- en verblijfkosten door het bestuur en leden in het belang van de vereniging gemaakt, komen voor vergoeding in aanmerking, binnen grenzen door het bestuur vast te stellen.
2. Het bestuur kan besluiten bijzonder omvangrijke taken, die niet meer begrepen kunnen worden als normale bestuurstaken door leden of bestuursleden in het belang van de vereniging uit te voeren, voor vergoedingen in aanmerking te laten komen.

Commissie van beroep en bemiddeling

Artikel 12 Algemeen

1. De commissie van beroep en bemiddeling zoals bedoeld in artikel 19 van de Statuten heeft als primaire taak het behandelen van en het doen van uitspraken over beroepszaken van leden.
2. De commissie kan ook bemiddelen in het geval van geschillen tussen leden van de vereniging onderling.

Artikel 13 Samenstelling en benoeming

1. De commissie van beroep en bemiddeling bestaat uit vijf gewone leden, dan wel vier gewone leden en een jurist. Leden van de commissie kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van het bestuur of van een andere commissie. De leden van de commissie worden door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur gekozen voor de tijd van drie jaar. Aftredende leden zijn direct herkiesbaar voor een periode van drie jaar.
2. De commissie kiest uit haar leden een voorzitter en secretaris.
3. Tenminste drie weken voor de ledenvergadering waarin één of meer leden zullen moeten worden gekozen, doet het bestuur aan de leden een schriftelijke voordracht toekomen voor elke te vervullen vacature. Tot tien dagen voor de ledenvergadering waarin de verkiezing van de leden van de commissie zal plaatsvinden, kunnen de voordrachten van het bestuur door de gewone leden worden aangevuld door het schriftelijk indienen bij het bestuur, door ten minste tien stemgerechtigde leden, van namen van tegenkandidaten, zulks onder bijvoeging van een door iedere tegenkandidaat ondertekende verklaring, dat in de kandidatuur wordt bewilligd.
4. Van het stellen van tegenkandidaten doet het bestuur binnen 3 werkdagen opgave aan de leden.

Artikel 14 Verschoning door en wraking van leden van de commissie van beroep en bemiddeling

1. Een lid van de commissie kan zich verschonen of kan worden gewraakt door een of meerdere partijen die direct bij het beroep of het bemiddelingsverzoek betrokken zijn, of door het bestuur of door een van de andere leden van de commissie in het geval dat er sprake is van:
 - a. een persoonlijke betrokkenheid van het betreffende lid van de commissie bij de beroepszaak of het bemiddelingsverzoek of bij een uitspraak ten aanzien van de beroepszaak of het bemiddelingsverzoek, of
 - b. een nauwe verwantschap van een der betrokkenen met het betreffende lid van de commissie, of
 - c. een bepaalde gezagsverhouding waarin een van de betrokkenen staat tot het betreffende lid van de commissie, of
 - d. een collegiale relatie tussen een van de betrokkenen en het betreffende lid van de commissie.
2. Wraking van één van de leden van de commissie dient schriftelijk en met redenen omkleed, meegedeeld te worden aan de secretaris van de commissie, binnen veertien dagen nadat de commissie alle

betrokkenen, onder opgave van de leden van de commissie die het beroep of het bemiddelingsverzoek zullen behandelen, geïnformeerd heeft over de ontvankelijkheid van het beroep of het verzoek tot bemiddeling.

Tenzij het betreffende lid van de commissie in de wraking berust, zal de commissie de wraking onderzoeken en binnen twee weken een oordeel over het (on)gegrond zijn ervan, meedelen aan betrokkenen.

Artikel 15 De wijze van indiening van een beroep of een verzoek tot bemiddeling

1. Een beroep dient binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit waartegen het beroep zich richt, ontvangen te zijn door de secretaris van de commissie.
2. Een verzoek tot bemiddeling dient zo spoedig mogelijk nadat betrokkenen overeenstemming hebben bereikt over het voorleggen van het geschil aan de commissie, te worden verzonden aan de secretaris van de commissie. Alle correspondentie betreffende een beroep of een verzoek tot bemiddeling - zowel aan als afkomstig van de commissie - dient te geschieden per aangetekend schrijven.
3. Een beroep of een verzoek tot bemiddeling moet met redenen omkleed zijn en in het geval van een beroep moeten de gronden aangeven worden waarop het beroep berust. Zoveel mogelijk moeten tijd, datum, plaats, personen en relevante voorvallen beschreven worden en moet de van toepassing zijnde correspondentie meegezonden worden aan de secretaris.
4. De ontvangst van een beroep of een verzoek tot bemiddeling wordt door de secretaris binnen twee weken:
 - a. bevestigd aan de indiener van het beroep of de indieners van het bemiddelingsverzoek en
 - b. medegedeeld aan de overige betrokken partij(en) en
 - c. in geanonimiseerde vorm medegedeeld aan het bestuur.
5. De secretaris verstuurt alle relevante stukken binnen twee weken na ontvangst aan de leden van de commissie. De commissie komt ter vaststelling van de ontvankelijkheid van een beroep of een bemiddelingsverzoek uiterlijk binnen een maand bijeen. Het besluit over de ontvankelijkheid wordt binnen twee weken na vaststelling schriftelijk meegedeeld aan alle betrokkenen, met daarbij een opgave van de leden de commissie die het beroep of het bemiddelingsverzoek zullen behandelen.

Artikel 16 Algemene werkwijze van de Commissie van beroep en bemiddeling

1. De commissie en elk van zijn leden handelt en oordeelt onafhankelijk, op eigen gezag en op grond van persoonlijke overtuiging. Een beroep of een bemiddelingsverzoek wordt behandeld door ten minste drie leden van de commissie, waaronder in ieder geval de voorzitter en de secretaris. Als de voorzitter en/of de secretaris van de commissie verhinderd is respectievelijk verhinderd zijn deel te nemen aan het vooronderzoek en/of de zitting, kiezen de overige leden een interim-voorzitter respectievelijk een interim-secretaris uit hun midden.
2. De commissie vergadert zoveel malen als nodig is.
3. De voorzitter brengt jaarlijks op de ledenvergadering, in geanonimiseerde vorm, schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden van de commissie.

Artikel 17 Behandeling van het beroep of bemiddelingsverzoek

1. De commissie beslist autonoom en zonder last of ruggenspraak - met inachtneming van het in dit reglement bepaalde - over de wijze van behandeling van een beroep of een bemiddelingsverzoek. De secretaris van de commissie houdt zelf archief van alle schriftelijke stukken van de commissie. De administratieve ondersteuning wordt door de commissie zelf geregeld. Van elke zitting wordt verslag gemaakt en vervolgens gearchiveerd. Een uitspraak van de commissie wordt geacht te zijn gedaan namens de volledige commissie. De uitspraak is terstond van kracht en is bindend voor alle betrokkenen.
2. Ten aanzien van de behandeling van een beroep is het volgende van toepassing:
 - a. De commissie zal in de behandeling van een beroep het bestuur en/of de Opleidingscommissie verzoeken verweer te voeren en zoveel malen repliek en dupliek te vragen als nodig is voor het verkrijgen van een zo volledig mogelijk beeld van de zaak.
 - b. De commissie kan besluiten dat een klacht wordt behandeld op een zitting. Zij stelt in dat geval een datum vast waarop deze zitting plaats zal vinden.
 - c. Van elke zitting waarbij betrokkenen aanwezig zijn wordt een verslag gemaakt, dat aan alle betrokkenen ter accorderen wordt toegezonden. Een ondertekend exemplaar van het verslag dient binnen twee weken na toezending, teruggestuurd te worden aan de secretaris van de commissie.
 - d. De commissie is bevoegd tot het bepalen van een termijn waarbinnen repliek en dupliek moet worden ingestuurd.
 - e. De commissie besluit bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen, is de stem van de voorzitter van de commissie beslissend.

- f. De uitspraak volgt uiterlijk 6 weken na de zitting of nadat de commissie het onderzoek gesloten heeft.
 - g. Terstond na de sluiting van de beraadslagingen en de vaststelling van de uitspraak zal deze laatste, voorzien van de overwegingen, door de secretaris van de commissie schriftelijk worden vastgelegd.
 - h. Na ondertekening door de secretaris en de voorzitter van de commissie zal de uitspraak schriftelijk worden meegedeeld aan betrokkenen en/of in geanonimiseerde vorm aan het bestuur.
 - i. De commissie kan bepalen dat de uitspraak in geanonimiseerde vorm bekend wordt gemaakt aan de leden van de Vereniging en, indien daarmee een algemeen belang gediend is, ook in geanonimiseerde vorm publiekelijk bekend gemaakt wordt.
3. Ten aanzien van de behandeling van een bemiddelingsverzoek is het volgende van toepassing:
- a. De commissie zal in de behandeling van een bemiddelingsverzoek de betrokken leden zoveel als de commissie noodzakelijk acht de mogelijkheid geven hun standpunten kenbaar te maken, om een zo volledig mogelijk beeld van geschil te krijgen.
 - b. Van elke zitting waarbij betrokkenen aanwezig zijn wordt een verslag gemaakt, dat aan alle betrokkenen ter accorderen wordt toegezonden. Een ondertekend exemplaar van het verslag dient binnen twee weken na toezending, teruggestuurd te worden aan de secretaris van de commissie.
 - c. De commissie zal van verzoeken tot bemiddeling geen mededelingen doen aan het bestuur of aan derden, anders dan in geanonimiseerde vorm.